

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 9 maggio 2022, n. 161

**Art. 27 D.Lgs 105/2015 "Ispezioni" - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato "Adl Energia" gestito dalla Società "Adl Energia S.r.l." con sede operativa in Via Appia S.S km 648 - Taranto (TA) - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 100 del 25.03.2022.**

#### LA DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO AIA-RIR

##### VISTI:

- la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- gli artt. 4, 5 della L.R. 7/97 *"Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale"*;
- la D.G.R. n.3261 del 28 luglio 1998 *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali"*;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il Regolamento UE n. 2016/679 *"General Data Protection Regulation"* in merito ai principi applicabili ai trattamenti dei dati personali effettuati dai soggetti pubblici nonché, in quanto compatibile, il Decreto Legislativo 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la D.G.R. n. 1974 del 07.12.2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* e smi. nonché il successivo D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto *"Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"*;
- la D.G.R. n. 678 del 26.04.2021 avente ad oggetto *"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'. Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30.09.2021 avente ad oggetto *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'art.22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22 gennaio 2021 n.22"*;
- la D.G.R. n. 1734 del 28.10.2021 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 20 del 04.11.2021 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto *"conferimento delle funzioni di dirigente ad interim dei Servizi AIA-RIR e VIA-VINCA della Sezione Autorizzazioni Ambientali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana"*.
- la D.G.R. n. 56 del 31.01.2022 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale"*;
- la D.D. n. 7 del 01.02.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto *"Deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2022, n.56, avente ad oggetto 'Decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 22 'Modello Organizzativo Maia 2.0'. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale'"*;

- la DD. n.9 del 04.03.2022 della Direzione del Dipartimento Personale e Organizzazione avente ad oggetto il *“Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*;
- la DD. n. 75 del 10.03.2022 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto *“Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”*;

**Inoltre VISTI,**

- il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;
- la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di “soglia inferiore”, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle “Ispezioni” di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs.
- la D.D. n. 100 del 25.03.2022 con la quale sono state impartite al Gestore dello stabilimento denominato “Adl Energia” gestito dalla Società “Adl Energia S.r.l.” le prescrizioni e raccomandazioni formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 “Conclusioni” del “Rapporto Finale di Ispezione” trasmesso dalla Direzione Generale ARPA Puglia con nota prot. 6710 del 28.01.2022 allegato al citato provvedimento.

**CONSIDERATO CHE:**

- l’art. 27 c.8, attribuisce all’autorità che ha disposto l’ispezione, oltre al compito di comunicare al Gestore le conclusioni dell’ispezione e le relative misure attuative, anche quello di accertare che l’attuazione delle stesse avvenga nei tempi stabiliti all’interno del cronoprogramma;
- l’allegato H “Criteri per la pianificazione, la programmazione e lo svolgimento delle ispezioni” del D.Lgs 105/2015, al § 6.4 stabilisce che il soggetto che ha disposto l’ispezione dovrà, sulla base delle proposte formulate dal Gestore, approvare un cronoprogramma in cui sono stabilite le modalità e i tempi di attuazione delle prescrizioni e raccomandazioni individuate nel Rapporto;
- con DGR 1865/2015, è stato disposto che l’autorità competente dovrà:
  - adottare, entro 30 giorni dal ricevimento del Rapporto, gli atti consequenziali in esito alle evidenze contenute nel Cap. 11 dello stesso, nonché quelli successivi che eventualmente si rendessero necessari in adempimento alla normativa vigente;
  - stabilire il termine temporale entro cui il Gestore deve adempiere alle prescrizioni e raccomandazioni impartite, restando a carico dello stesso la redazione dettagliata del cronoprogramma integrato con relazione esplicativa contenente le modalità di attuazione delle stesse. Detto cronoprogramma dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla data di richiesta ed essere successivamente approvato dall’Autorità competente.
- con la richiamata D.D. n.100 del 25.03.2022, il Gestore dello stabilimento denominato “Adl Energia”, è stato invitato a trasmettere al Servizio AIA/RIR e per conoscenza al Servizio TSGE di Arpa Puglia un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle suddette *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate al § 11.1 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* del *“Rapporto”* prot. 6710 del 28.01.2022;
- con nota prot. CET 32/22 del 11.04.2022 il Gestore ha trasmesso il cronoprogramma richiesto contenente per ogni intervento di adeguamento le relative tempistiche di attuazione.

**PRESO ATTO** delle scadenze temporali riportate nel suddetto cronoprogramma trasmesso dal Gestore con nota prot. CET 32/22 del 11.04.2022;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

**Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione, ritenuto di dover provvedere in merito,**

**DETERMINA**

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con nota prot. CET 32/22 del 11.04.2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore dello stabilimento denominato "AdI Energia" gestito dalla Società "AdI Energia S.r.l." dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la scadenza intermedia del 31.10.2022 e quella finale del 28.02.2023 fissate nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni/raccomandazioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.. Con particolare riferimento alle prescrizioni/raccomandazioni dichiarate già "ottemperate" all'interno del cronoprogramma, si chiede al Gestore di trasmettere, entro 15 giorni dal ricevimento della presente determinazione, evidenza dell'effettivo avvenuto adempimento con le medesime modalità e pertanto presentando apposita relazione corredata da documentazione e sottoscrizione del Gestore ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;
4. di demandare ad ARPA Puglia, la verifica sull'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione di cui al punto precedente, fornita dal Gestore nelle scadenze sopra indicate;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 101 del 25.03.2022;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n.6 pagine più l'Allegato composto da n.5 pagine, per complessive 11 pagine;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e s.m.i, avverso il presente provvedimento potrà essere

presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni;


- ai sensi delle Linee Guida del Segretario della G. R. Prot. n. AOO\_175-1875-28/5/2020 sarà caricato sul sistema informatico regionale CIFRA;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito web <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP);
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia e Diogene;
- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge.
- sarà notificato al Gestore dello stabilimento denominato "AdI Energia" della Società "AdI Energia S.r.l." e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
- sarà trasmesso per conoscenza al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di Taranto, al Comando Provinciale VV.F. di Taranto e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL di Taranto.

**La Dirigente a.i. del Servizio AIA-RIR**

Ing. Luigia Brizzi

## **ALLEGATO**

Cronoprogramma adempimenti DD. n.100 del 25.03.2022, trasmesso con nota prot. CET 32/22 dell'11.04.2022 dal Gestore dello stabilimento "Adl Energia" della Società "Adl Energia S.r.l." con sede operativa in Via Appia S.S km 648 - Taranto (TA)

 <b>Acciaierie d'Italia</b> Adl Energia S.r.l.	Modalità e tempi di attuazione delle azioni necessarie per ottemperare alle "prescrizioni" e "raccomandazioni" rilasciate dalla Commissione Ispettiva ARPA Puglia a seguito di verifica ai sensi del art. 27 del D.lgs105/15 - anno 2021	Revisione 0 del 11/04/22 Pag. 1 di pag. 4
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

## I.PREMESSA

In riferimento a quanto riportato al punto 6 della Determinazione Dirigenziale n. 089/DIR/2022/00100 della Regione Puglia, nella presente relazione si riportano le modalità e tempi di attuazione delle azioni che il Gestore intende attuare al fine di ottemperare alle "prescrizioni" ed attuare le "raccomandazioni" rilasciate dalla commissione ispettiva di ARPA Puglia, a seguito di verifica ispettiva ai sensi del art. 27 del D.lgs105/15, effettuata nei mesi di ottobre e novembre 2021

## II.OTTEMPERANZA ALLE RACCOMANDAZIONI

### 4- controllo operativo.

#### 4.ii) gestione della documentazione.

##### **Raccomandazione**

La Commissione raccomanda di revisionare e tenere aggiornata tutta la documentazione che sostanzia il sistema di gestione della sicurezza PIR

##### **Attuazione**

Il processo di aggiornamento della documentazione del sistema di Gestione della Sicurezza è in corso. Si evidenzia che il Gestore, in occasione del riesame della Direzione del SGS tenutosi il 25 novembre 2021, ha confermato che tutti i documenti, da lui già approvati e non ancora riemessi con la nuova denominazione Sociale, restano validi ed applicabili sino alla loro prossima ri-emissione (vedasi premessa nel verbale del Riesame, allegato A alla presente relazione).

L'attività di aggiornamento per tutta la documentazione che sostanzia il sistema di gestione della sicurezza PIR (procedure SGS) sarà completata entro il **31 ottobre 2022**.

### 5- gestione delle modifiche.

#### 5.ii) gestione della documentazione.


##### **Raccomandazione**

La Commissione raccomanda di identificare con un numero progressivo i moduli di richiesta di modifica così da permettere l'individuazione certa e consequenziale

##### **Attuazione**

Il Gestore ha revisionato in data 28/02/2022 il modulo "richiesta modifica" prevedendo l'inserimento di un numero progressivo per premettere l'individuazione certa e consequenziale.

Con l'allegato B alla presente relazione, si trasmette copia del modulo "richiesta modifica" revisionato (rev. 3).

 Adl Energia S.r.l.	Modalità e tempi di attuazione delle azioni necessarie per ottemperare alle "prescrizioni" e "raccomandazioni" rilasciate dalla Commissione Ispettiva ARPA Puglia a seguito di verifica ai sensi del art. 27 del D.lgs105/15 - anno 2021	Revisione 0 del 11/04/22
		Pag. 2 di pag. 4

**6- pianificazione delle emergenze.****6.i) analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione****Raccomandazione**

La Commissione raccomanda di inserire anche il RLS tra i soggetti firmatari del PEI (AMB001 rev 2 del 30/4/21)

**Attuazione**

Il Gestore ha eseguito ed emesso in data 26/01/22 il PEI (AMB 001) nella quale, tra le altre modifiche, è stato inserito il nominativo dell'RLS tra i soggetti firmatari.

In allegato C alla presente relazione si trasmette la prima pagina del PEI revisionato (rev.3).


**7- valutazione delle prestazioni****7.i) analisi delle conseguenze, pianificazione e documentazione****Raccomandazione**

La Commissione raccomanda uniformità tra i vari riferimenti della procedura DSI (paragrafo 1.6, allegato 1 ed allegato 2)

**Attuazione**

In occasione della prossima revisione della procedura DSI 011, il Gestore provvederà ad allineare i KPI riportati negli allegati 1 e 2 con quelli riportati al paragrafo 1.6 della citata procedura.

La data di completamento dell'attività è il **31 ottobre 2022**.

 Acciaierie d'Italia Adl Energia S.r.l.	Modalità e tempi di attuazione delle azioni necessarie per ottemperare alle "prescrizioni" e "raccomandazioni" rilasciate dalla Commissione Ispettiva ARPA Puglia a seguito di verifica ai sensi del art. 27 del D.lgs105/15 - anno 2021	Revisione 0 del 11/04/22 Pag. 3 di pag. 4
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

### III.GESTIONE DELLE PRESCRIZIONI

#### 2 – Organizzazione e personale

##### 2.i) definizione delle responsabilità, delle risorse e della pianificazione delle attività

###### **Prescrizione**

La Commissione propone di prescrivere che la designazione del servizio specifico per l'emergenza sia effettuata anche ai sensi del D.lgs 105/15

###### **Ottemperanza**

Il Gestore ha modificato con rev. 7 del 17/01/22 l'allegato n.10 del PEI (designazione componenti squadra di emergenza). Nel modulo, oltre al già citato riferimento al D.lgs 81/08, è stato inserito anche il riferimento al D.lgs 105/15. (allegato D alla presente procedura).

#### 4 – controllo operativo

##### 4.i) definizione degli impianti e delle apparecchiature soggette ai piani di verifica

###### **Prescrizione**

La commissione propone di prescrivere di aggiornare la procedura SGS 013 tenendo a riferimento i contenuti del documento "valutazione sintetica dell'adeguatezza del programma di gestione dell'invecchiamento negli stabilimenti Seveso" – Marzo 2021. Inoltre, in tale procedura dovrà essere determinata la vita residua delle attrezzature.

###### **Ottemperanza**

In occasione della prossima revisione della procedura SGS 013, la stessa sarà allineata con i contenuti del documento "valutazione sintetica dell'adeguatezza del programma di gestione dell'invecchiamento negli stabilimenti Seveso" – Marzo 2021". In particolare, per tutte le attrezzature riportate nell'allegato 1, sarà determinata la vita residua.

Il completamento dell'attività sarà eseguito entro il **28 febbraio 2023**.

##### 4.ii) gestione della documentazione

###### **Prescrizione**


La Commissione propone di prescrivere di aggiornare tutti i riferimenti normativi afferenti alla ISO 45001.

###### **Ottemperanza**

In occasione della revisione delle procedure del sistema di gestione della sicurezza PIR, come richiesto nella raccomandazione 4.ii), il Gestore provvederà ad aggiornare tutti i riferimenti alla precedente norma (OHSAS 18001) con quelli relativi alla ISO 45001.

L'aggiornamento per tutta la documentazione che sostanzia il sistema di gestione della sicurezza PIR (procedure SGS) sarà eseguito entro il **31 ottobre 2022**.



 Adl Energia S.r.l.	Modalità e tempi di attuazione delle azioni necessarie per ottemperare alle "prescrizioni" e "raccomandazioni" rilasciate dalla Commissione Ispettiva ARPA Puglia a seguito di verifica ai sensi del art. 27 del D.Lgs105/15 - anno 2021	Revisione 0 del 11/04/22
		Pag. 4 di pag. 4

## 8 – controllo e revisione

### 8.ii) riesame della politica di prevenzione del SGS

#### Prescrizione

La Commissione propone di prescrivere che il gestore, nell'ambito della politica PIR, prenda a riferimento anche le eventuali valutazioni negative della performance in via preliminare alla sua approvazione in sede di riesame

#### Ottemperanza

In occasione della riunione della Direzione per il riesame del Sistema di gestione della sicurezza (SGS) del 25 novembre 2021 (p.to 3 dell'allegato A alla presente relazione), il Gestore ha preso a riferimento anche le valutazioni negative della performance per l'approvazione della politica PIR.

## IV.ALLEGATI

- A. verbale riunione annuale della Direzione per il sistema di gestione della sicurezza (sgs) ai sensi del D.Lgs105/15, del 25/11/2021
- B. modulo richiesta modifica (all.1 alla procedura SGS 007)
- C. frontespizio PEI rev3 del 26/1/22
- D. Designazione componenti squadra di emergenza rev 7 del 17/1/22 (allegato n. 10 del PEI)

